

숲, 나무 그리고 집' 목구조 건축 연구회 회칙

제1장 총칙

- 제1조 (명칭) 본회는 '숲, 나무 그리고 집' 목구조 건축 연구회(이하 '본회')라 칭한다.
- 제2조 (목적 및 비전) 본회는 충청남도 지역에서 활동하는 건축사들이 주축이 되어 목구조 건축의 실질적인 적용과 확산을 도모한다. 이를 통해 탄소 배출을 지양하고 친환경 건축물을 보급하며, 개인 사무소의 한계를 극복하는 협업 네트워크 및 충남의 산림 자원과 건축을 잇는 목구조 건축 플랫폼 구축을 목적으로 한다.
- 제3조 (사무소의 소재지) 본회의 주 사무소는 충청남도 서산시 서령로 6, 3층(서산시건축사회 사무실)에 둔다.
- 제4조 (연구 및 다루는 시스템) 본회는 현대 목구조 전반을 연구하며, 주요 대상은 다음 각 호와 같다.
- 목구조 시스템(중목구조 및 경골목구조, 공학목재, 하이브리드 시스템)
 - 기타 최신 구조용 집성재 및 목조 관련 신기술·신소재

제2장 주요 사업 및 활동

- 제5조 (주요 활동 영역) 본회는 목적 달성을 위해 다음 각 호의 4대 주요 활동을 추진한다.
- 공공 영역: 목구조 공공건축 설계공모 공동 대응 및 관련 정책 제안
 - 민간 영역: 목조주택 설계지원, 농촌 리모델링 및 취약계층 건축서비스 지원
 - 산업 영역: 지역 목재 공급망 연계와 '생산 → 설계 → 시공'의 선순환 구조 구축
 - 콘텐츠 영역: 영상, 웹, 교재 등 디지털아카이브 구축 및 교육 자료 발간
- 제6조 (핵심 활동 내용) "기록하는 만큼 자란다"는 기치 아래 다음과 같은 학술 및 정보 공유 활동을 수행한다.
- 정기 스터디: 목구조 관련 지식, 설계자료, 시공방법 등 목구조 건축물과 관련된 전반적 자료 연구와 회원간 공유
 - 현장 탐방 및 답사: 국내외 우수 목구조 건축 사례 답사 및 설계·시공 프로세스 분석
 - 세미나 및 심포지엄: 심포지엄 참여 및 외부 전문가 초청 강연 개최
 - AI 및 첨단 기술 활용: ChatGPT, Gemini, NotebookLM 등 최신 AI 도구 및 정보 공유를 통한 건축사 사무소 업무의 효율화·전문성 제고

제3장 회원

- 제7조 (회원 자격) 본회의 회원은 충청남도 지역에서 현업으로 활동 중인 건축사로서, 본회의 설립 목적과 핵심 가치에 동의하고 가입 절차를 마친 자로 한다.
- 제8조 (회원의 권리) 회원은 본회의 모든 사업 및 활동(스터디, 답사, 세미나 등)에 참여할 권리를 가지며, 본회가 연구하고 구축한 지식과 자료, 디지털 아카이브 자산을 열람 및 활용할 권리를 가진다.
- 제9조 (회원의 의무) 회원은 다음 각 호의 의무를 성실히 이행해야 한다.
- 회칙 및 총회·운영위원회 의결사항 준수
 - 정기 회비 및 기타 부담금의 적기 납부(정기회비 3만원, 기타 미정)
 - 정기 모임 출석 및 연구 과제 발제, 정보 공유 활동에 적극 참여
- 제10조 (가입, 탈퇴 및 제명)

본회에 가입하고자 하는 건축사는 참여의사 신청서를 제출하고 운영위원회의 입회 의결후

전체 회원에게 공지하여야 한다. 회원은 본인의 의사에 따라 자유롭게 탈퇴할 수 있으나, 이미 납부한 회비 등은 반환되지 않는다.

회원으로서 의무를 다하지 않거나(특별한 사유 없이 _회 연속 모임 불참 등), 본 회의 명예를 실추시킨 회원은 운영위원회 의결을 거쳐 제명할 수 있다.

제4장 조직 및 임원 (운영위원회)

제11조 (임원의 구성) 본 회의 원활한 운영과 전문적인 사업 추진을 위해 다음 각 호의 임원을 둔다.

□회 장 : 본 회를 대표하고 총회를 소집하며, 연구회 운영 전반을 총괄한다.

□부회장 : 회장을 보좌하며, 회장 유고 그 직무를 대행한다.

□총 무 : 본 회의 행정 실무, 회원 관리, 소통 채널 운영 및 재정(회비 납부·지출) 관리를 담당한다.

□학술·기획위원회 : 정기 스터디 커리큘럼 작성, 외부 전문가 초청, 세미나 및 현장 답사 기획을 담당한다.

□자료·출판위원회 : 연구 과정에서 생산된 보고서, 번역서, AI 프롬프트 등 디지털 자산의 아카이빙 및 공유 플랫폼(홈페이지 등) 관리와 연구성과에 대한 출판을 담당한다.

□감 사 : 본 회의 회계 및 운영 상황을 매년 1회 이상 감사하여 총회에 보고한다.

제12조 (임원의 임기) 임원의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다. 임원의 결위 시 보선된 임원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다.

제13조 (운영위원회) 임원으로 구성되는 운영위원회는 회장이 수시로 소집하며, 정기 모임의 세부 실행 계획 수립, 신입 회원 승인, 예산 집행 등 주요 상시 업무를 심의·의결한다.

제5장 회의 및 모임 운영

제14조 (정기 모임) 본 회의 정기 모임은 매월 셋째 주 목요일 오전 10시에 개최함을 원칙으로 하며, 장소는 서산시건축사회 사무실로 한다. 단, 현장 답사나 심포지엄 참여 등의 사유가 있을 경우 전체 공지를 통해 시간과 장소를 변경할 수 있다.

제15조 (총회)

총회는 정기총회와 임시총회로 구분한다. 정기총회는 매년 1회(보통 12월 중) 개최하며, 임시총회는 운영위원회가 필요하다고 인정하거나 재적 회원 3분의 1 이상의 요구가 있을 때 회장이 소집한다. 총회는 재적 회원 과반수의 출석(위임장 포함)으로 성립하고, 출석 회원 과반수의 찬성으로 의결한다. 단, 회칙 개정은 출석 회원 3분의 2 이상의 찬성으로 한다.

제6장 재정 및 자산 관리

제16조 (재정의 수입) 본 회의 운영 재원은 회원의 정기 회비, 입회비, 찬조금 등으로 한다.

제17조 (정기 회비) 회원은 매월 30,000원의 정기 회비를 지정된 기일 내에 본 회 명의로 통장으로 납부하여야 한다.

제18조 (재정의 지출) 회비는 스터디 교재 구입 및 번역 비용, 외부 강사 거마비, 현장 답사 차량 및 입장료, 다과비, 소통 채널 및 아카이브 시스템 유지비 등 본 회의 목적 달성을 위한 경비에만 지출된다.

제19조 (지출 보고) 총무이사는 반기별1회 서면보고하고 , 그리고 회계연도 종료 후 정기총회에서 전체 회원에게 투명한 결산 내역을 보고해야 한다.

제20조 (지식 자산의 귀속) 연구 과정에서 생산된 번역서, 리서치 보고서, AI 프롬프트 생성기 등 일체의 콘텐츠는 '본 회의 공동 자산'으로 회원 전용 아카이브에 축적되며, 이를 외부

에 무단 유출하거나 상업적으로 도용할 수 없다.

제7장 공식 소통 및 채널 운영

제21조 (공식 소통 채널) 본회는 신속한 정보 공유와 긴밀한 협업을 위해 다음 각 호의 채널을 이원화하여 운영한다.

- 카카오톡 단체대화방: 상시 공지사항 전달, 번개 모임, 즉각적인 정보 공유용
- 네이버 밴드: 스터디 발제 자료 업로드, 행사 사진 기록, 투표 및 건의사항 수렴용
- 공식 홈페이지(또는 클라우드 아카이브): 연구회 축적 자산(보고서, AI 프롬프트 등)의 정식 보관소 및 외부 홍보용

부칙

제1조 (준용규정) 본 회칙에 명시되지 않은 사항은 일반 관례 및 운영위원회의 의결에 따른다.

제2조 (시행일) 본 회칙은 발기인 총회에서 통과된 날로부터 즉시 효력을 발생한다.